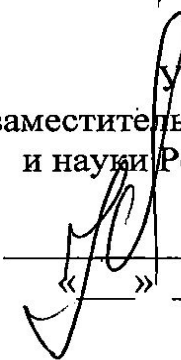


УТВЕРЖДАЮ
заместитель Министра образования
и науки Российской Федерации


_____ /В.Ш. Каганов/
« » _____ 2016 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении в 2016 году конкурса на предоставление субсидий из федерального бюджета организациям на реализацию мероприятий в рамках государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на 2016-2020 годы

1. Конкурс на предоставление субсидий из федерального бюджета организациям на реализацию мероприятий в рамках государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на 2016-2020 годы (далее – Конкурс) проводится в соответствии с государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493, в целях предоставления субсидии из федерального бюджета

2. Конкурсный отбор проводится Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с приказом Минобрнауки России от 21 июля 2016 г. № 888 «О проведении в 2016 году конкурса на предоставление субсидий из федерального бюджета организациям на реализацию мероприятий в рамках государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493».

3. Конкурс является публичным.

4. Конкурс проводится по следующим лотам:

Лот 1. «Подготовка и проведение научных экспедиций в сфере этнографии, археологии, геологии, биологии и иных наук»;

Лот 2. «Развитие краеведческой и туристической деятельности для детей и молодежи»;

Лот 3. «Вовлечение молодежи и организация деятельности по поиску пропавших без вести солдат и их последующей идентификации».

В рамках одного направления допускается предоставление нескольких субсидий с заключением нескольких соглашений с различными участниками или победителями конкурса.

5. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с заявкой победителя на предоставление субсидии в зависимости от социальной значимости предлагаемых к проведению мероприятий, но не может превышать 4 млн. руб.

6. Участником конкурса могут быть некоммерческие организации, молодежные и детские общественные объединения, подавшие заявку, соответствующие требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации, в том числе квалификационным требованиям.

7. Заявки, подаваемые на участие в Конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям:

7.1 соответствие целям и задачам Программы;

7.2 соответствие приоритетам, определенным Основами государственной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2015 г. № 2403-р, государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493;

7.3 достижение практических результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта; ориентация на молодежь и решение ее социальных проблем;

7.4 опыт реализации организацией аналогичных программ в регионе, стране, на международном уровне;

7.5 реалистичность, обоснованность и четкость изложения плана реализации проекта;

7.6 наличие опыта успешной деятельности и достаточной квалификации персонала для реализации заявленного проекта;

7.7 описание и аргументированность эффективности ожидаемых результатов осуществления проекта;

7.8 объективность экономического обоснования планируемых затрат на осуществление проекта и соответствие планируемым результатам;

7.9 наличие и обоснованность механизмов достижения и оценки полученных результатов и возможности их использования и распространения в дальнейшем;

7.10 наличие и обоснованность обеспечения продолжения работ после окончания срока действия субсидии.

7.11 отсутствие работ, связанных с текущей деятельностью.

8. Организации-участники Конкурса должны представить в составе заявки следующие документы и сведения:

8.1 Сопроводительное письмо за подписью руководителя организации;

8.2 Опись документов;

8.3 Документы об участнике конкурса, включающие:

а) анкету участника конкурса (приложение 1, форма 1);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

в) справку налогового органа, в котором организация стоит на учете, подтверждающая отсутствие у нее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи документов;

г) справку о деятельности организации за год, предшествующий году предоставления субсидии, и плановых значениях деятельности организации в текущем году по форме, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (форма 2).

8.4 Документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника конкурса: решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется); доверенность или её нотариально заверенную копию - для всех остальных лиц (по форме 3).

При предоставлении копий документов в составе заявки, их достоверность подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица участника конкурса, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящей конкурсной документацией.

8.5 Описание проекта, включающее перечень видов работ с описанием, документы, подтверждающие представленные сведения о квалификации участника конкурса (структура по форме 4), а также финансово-экономическое обоснование запрашиваемого размера субсидии (форма 5).

8.6 В предложении о цене проекта (запрашиваемом размере субсидии и объемах софинансирования участником конкурса) все суммы должны быть выражены в российских рублях. Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения проекта не должен превышать предельной суммы субсидии для соответствующего направления конкурса.

Итоговая сумма сметы расходов средств субсидии при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов, указанных в данной форме. В случае расхождения итоговой суммы и суммы всех её слагаемых конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.

9. Организации-участники Конкурса подают заявки согласно рекомендованному образцу.

10. Срок начала приема заявок организаций на участие в конкурсе – «21» июля 2016 г. в 9.00 часов по московскому времени. Окончание приема заявок на участие в конкурсе – «19» августа 2016 г. в 10.00 по московскому времени. Режим приема заявок: понедельник – четверг: с 9.00 до 17.00, пятница: с 9.00 до 16.00, суббота-воскресенье – выходные.

11. Заявки представляются в Министерство образования и науки Российской Федерации по адресу: г. Москва, ул. Люсиновская, д.51, с пометкой «Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи. В Единую конкурсную комиссию на предоставление субсидий из федерального бюджета организациям на реализацию мероприятий в рамках государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на 2016-2020 годы».

12. Все документы конкурсной заявки в соответствии с документацией скрепляются печатью участника конкурса и заверяются подписью уполномоченного лица участника конкурса. Применение факсимильных подписей в документах конкурсной заявки не допускается. Все документы, входящие в состав документации, должны быть расположены в порядке, указанном в описи документов в составе заявки на участие в конкурсе.

13. Все листы конкурсной заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов

нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. При нумерации страниц заявки, номера на оригиналах официальных документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику конкурса третьими лицами (лицензии, нотариально заверенные копии и др.), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Каждый отдельный том заявки должен быть скреплён на оборотной стороне последнего листа печатью участника конкурса и подписан уполномоченным представителем участника конкурса.

14. Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5, поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 2,5 см, справа – 1 см, нумерация страниц – сверху по центру), исправления в заявке не допускаются.

15. Конкурсная заявка должна быть подготовлена и представлена на конкурс на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие конкурсной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

16. В электронном виде заявка в обязательном порядке представляется в двух экземплярах на оптическом диске CD-R или любом другом носителе информации, исключающем возможность изменения информации, в форматах *.doc. и *.rtf. (таблицы могут быть выполнены в формате Microsoft Excel).

В случае расхождений между оригиналом заявки в бумажном виде и копией в электронном виде преимущество будет иметь оригинал.

Заявки не рецензируются и не возвращаются в организации.

19. Участник конкурса должен запечатать оригинал в отдельный конверт. Конверт с оригиналом заявки и электронная версия (копия) запечатываются также во внешний конверт. Внешний конверт должен быть скреплен печатью юридического лица, на нем должны быть приведены:

- адрес Минобрнауки России, указанный в объявлении;
- полное наименование конкурса, указанного в объявлении, наименование лота, по которому проводится конкурс и адрес юридического лица.

20. Конверты с заявкой должен содержать надпись «Не вскрывать до 11.00 часов по московскому времени «19» августа 2016 года».

На внешнем конверте необходимо указать наименование и адрес юридического лица для того, чтобы можно было вернуть заявку невскрытой, если она поступит позже установленного срока окончания приема заявок.

22. Заявки на участие в конкурсе должны быть получены Минобрнауки России не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются к участию в конкурсе и возвращаются юридическому лицу невскрытыми.

23. Вскрытие заявок на участие в конкурсе состоится в 11.00 часов по московскому времени «19» августа 2016 года по адресу: Министерство образования и науки Российской Федерации, г. Москва, ул. Люсиновская, д.51.

24. Рассмотрение заявок проводится в два этапа.

В ходе первого этапа Единая конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей юридических лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, которые указаны в настоящем объявлении.

Присутствующие на вскрытии конвертов представители юридических лиц должны зарегистрироваться в «Листе регистрации» на основании доверенности, подписанной руководителем организации. Лист регистрации является приложением к Протоколу конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

При вскрытии конвертов с заявками объявляются юридические лица, подавшие заявки для участия в конкурсе, данные о комплектности заявок и иные сведения, которые Единая конкурсная комиссия сочтет необходимым довести до сведения присутствующих.

На первом этапе Единая конкурсная комиссия отклоняет заявку юридического лица по следующим основаниям:

- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок;
- представленная заявка не соответствует содержанию настоящего объявления;

- если представленная заявка участника конкурса не содержит хотя бы одного документа из числа предусмотренных документацией (несоответствие требованиям, установленным документацией).

Конкурсная комиссия по результатам вскрытия конвертов с заявками принимает решение о допуске претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе.

Заявки допущенные к конкурсному отбору участников конкурса передаются в рабочую группу Минобрнауки России при Единой конкурсной комиссии (далее – рабочая группа).

Экспертиза заявок проводится рабочей группой Минобрнауки России, созданной при Единой конкурсной комиссии (далее – рабочая группа). Рабочая группа оформляет протокол об итогах приема заявок и определении участников конкурса; о результатах экспертизы заявок и передает их для рассмотрения и утверждения Единой конкурсной комиссии.

Порядок и критерии оценки заявок приведены в документации.

Результаты экспертизы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы (далее – решение рабочей группы).

В ходе второго этапа Единая конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки и прилагаемые к ним документы и материалы; обобщает и анализирует результаты рассмотрения и оценки заявок (решение рабочей группы).

На данном этапе от участия в конкурсе могут быть отклонены заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией.

Наличие противоречий в сведениях, содержащихся в документах конкурсной заявки, расценивается Единой конкурсной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

25. По итогам рассмотрения и оценки заявок Единая конкурсная комиссия определяет победителей конкурса и размер предоставляемых им субсидий.

26. Оценке подлежат только те конкурсные заявки, которые по результатам рассмотрения рабочей группы были допущены конкурсной комиссией до участия в конкурсе.

Оценка конкурсных заявок осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

В случае, если допущенное к оценке количество конкурсных заявок не позволяет провести оценку таких заявок в течение указанного срока, Минобрнауки России вправе принять решение о продлении срока оценки конкурсных заявок на срок не более 10 дней. Решение о продлении срока оценки конкурсных заявок размещается на официальном сайте Минобрнауки России и на специализированном сайте Программы в течение одного дня с момента его принятия.

27. Для оценки конкурсных заявок используются следующие критерии:

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критерия, в процентах
1.	Актуальность	15 %
2.	Инновационный характер	15 %
3.	Эффективность	15 %

4.	Адресность	15 %
5.	Масштабность	15 %
6.	Публичность	10 %
7.	Опыт организации и квалификации персонала	10 %
8.	Объем дополнительного софинансирования проекта	5 %
Сумма значимостей критериев оценки заявок		100%

По каждому критерию Единой конкурсной комиссией выставляется оценка в баллах.

По каждому из критериев каждым членом конкурсной комиссии присваивается от 0 до 100 баллов каждой заявке.

№ п/п	Содержание критерия	Предмет оценки	Баллы
1.	Актуальность	Социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493; Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р.	От 0 до 100
2.	Инновационный характер	Создание нового проекта посредством нестандартного решения, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах	От 0 до 100
3.	Эффективность	Достижение практических результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта	От 0 до 100
4.	Адресность	Ориентация на молодежь и решение ее социальных проблем	От 0 до 100
5.	Масштабность	Численность молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации проекта	От 0 до 100
6.	Публичность	Наличие информации о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентация проекта на всероссийских и межрегиональных молодежных мероприятиях и конкурсах	От 0 до 100
7.	Опыт организации и квалификации персонала	Наличие опыта успешной деятельности и достаточной квалификации персонала для реализации заявленного проекта	От 0 до 100

8.	Объем дополнительного софинансирования проекта	Объем дополнительного софинансирования проекта за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и внебюджетных источников.	От 0 до 100
----	--	--	-------------

При присвоении баллов члены Единой конкурсной комиссии могут принимать во внимание результаты экспертизы заявок. Затем вычисляется средний балл заявки по каждому из критериев: сумма баллов, выставленных всеми членами Единой конкурсной комиссии оцениваемой заявке, делится на количество членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке. Затем полученное среднее значение балла по каждому критерию умножается на поправочный весовой коэффициент, соответствующий значимости критерия в процентах. В результате вычисляется итоговый балл по критерию.

Итоговый балл заявки вычисляется путём сложения итоговых баллов по всем критериям.

На основании результатов оценки заявок Единая конкурсная комиссия проводит ранжирование по результатам и формирует рейтинг, начиная от заявки, получившей максимальный итоговый балл.

Единая конкурсная комиссия с учётом результатов оценки конкурсных заявок вправе определить несколько победителей.

Единая конкурсная комиссия вправе не определять победителя конкурса в случае, если по результатам оценки заявок будет определено, что ни одна из заявок не содержит обоснованных предложений по достижению целей предоставления субсидий.

Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Единой конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на официальном сайте Минобрнауки России не позднее чем через три рабочих дня после подписания протокола.

Распределение субсидии победителям конкурса утверждается нормативно-правовым актом Минобрнауки России.

28. По итогам конкурса между Минобрнауки России и победителем конкурса заключается соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 30 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Минобрнауки России протокола оценки заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс был признан несостоявшимся.

29. Если размер субсидии, предоставляемой получателю согласно решению конкурсной комиссии, меньше указанной в заявке запрашиваемой суммы, получатель субсидии вправе:

- привлечь дополнительно внебюджетные средства с целью реализации проекта в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

- отказаться от получения субсидии, в случае отказа от получения субсидии, получатель должен проинформировать Министерство образования и науки Российской Федерации в письменной форме в течение пяти рабочих дней от даты опубликования объявления о результатах конкурса.

30. За разъяснениями по вопросам подачи заявки образовательная организация может обратиться в Минобрнауки России по адресам электронной почты: kozlov@mon.gov.ru, gettoev-da@mon.gov.ru или телефонам: 8 (499) 681-03-78 доб. 4482, (499) 681-03-87 доб. 4177.

ФОРМА 1. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Сокращенное наименование в родительном падеже	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Официальный веб-сайт организации	
Сведения о включении в реестр недобросовестных поставщиков	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель организации: ФИО, должность	
Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты организации	

(Фамилия И.О.)

Руководитель участника конкурса
(уполномоченный представитель)
м.п.

ФОРМА 2. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА
УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

(Рекомендуется оформление документа на бланке организации-заявителя)

Дата, исх. номер

Министерство образования и науки
Российской Федерации

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА
УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

1. _____
(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)
в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление субсидий в форме субсидии из федерального бюджета организациям на реализацию мероприятий в рамках государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» лот №__ (далее - конкурс) на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации.

2. Сообщаем, что в отношении _____
(наименование участника конкурса) отсутствует:

- проведение ликвидации участника конкурса-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса-юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- приостановление деятельности участника конкурса-юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший и текущий календарные годы, данные бухгалтерской отчетности за последний отчетный период прилагаются.

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица-участника конкурса

(Наименование участника конкурса) не является офшорной компанией.

У руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера (наименование участника конкурса) отсутствует судимость за преступления в сфере экономики, а также не применялось в отношении указанных лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, административное наказание в виде дисквалификации.

Между (наименование участника конкурса) и Минобрнауки России отсутствует конфликт интересов.

(Наименование участника конкурса) обладает/не обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

3. Решение об участии в конкурсе и, в случае победы в нем, заключении и выполнении соглашения о предоставлении субсидий на поддержку научных исследований принято (наименование участника конкурса) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уставом (положением) и внутренними документами (наименование

участника конкурса).

4. Информировываем, что заявленный нами в составе заявки на участие в конкурсе проект не является повторением работ, проекта(-ов), выполненных нами в предшествующие периоды за счет бюджетов различных уровней и иных источников.

5. В случае признания нас победителем конкурса берем на себя обязательство в течение 30 рабочих дней после подведения итогов конкурса заключить соглашение о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям на реализацию мероприятий в рамках государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» лот №__ по теме _____ на условиях, указанных в разделе IV конкурсной документации, и нашей заявки на участие в конкурсе.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера в рамках проводимого Минобрнауки конкурса нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность, номер телефона, факса, адрес электронной почты).

Руководитель участника конкурса
(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

м п

ФОРМА 3. ДОВЕРЕННОСТЬ

ДОВЕРЕННОСТЬ №

*(место выдачи доверенности)**(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)**(полное наименование участника конкурса)*

в лице _____

(должность фамилия, имя, отчество доверителя)

действующий (-ая) на основании _____

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____ 20__

года _____ осуществлять _____ действия _____ от _____ имени _____

(наименование участника конкурса) в конкурсном отборе на предоставление субсидий из федерального бюджета организациям на реализацию мероприятий в рамках государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» (мероприятие _____), в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф. И. О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

м.п.

ФОРМА 4. СТРУКТУРА ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА

Номинация Конкурса	
Название проекта	
Авторы	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес проживания с индексом</i>
	<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
	<i>Адрес персонального сайта (сайта проекта)</i>
	<i>Адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, Вконтакте и др.)</i>
География проекта	<i>перечислить все субъекты РФ, на которые распространяется проект</i>
Срок реализации проекта	<i>продолжительность проекта (в месяцах)</i>
	<i>начало реализации проекта (день, месяц, год)</i>
	<i>окончание реализации проекта (день, месяц, год)</i>
1. Краткая аннотация	
2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект Актуальность проекта для молодежи Соответствие проекта государственной программе «Патриотическое воспитание граждан»	

Российской Федерации на 2016 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493, Основам государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р
(не более 1 страницы)

2. Основные целевые группы, на которые направлен проект

4. Основная цель проекта

5. Задачи проекта

6. Методы реализации проекта

(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)

1.

Описание метода

2. <i>Описание метода</i>
3. <i>Описание метода</i>
<i>Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)</i>

7. Календарный план реализации проекта
(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели реализации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

8. Ожидаемые результаты
(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)

Количественные показатели <i>(указать подробно количественные результаты, включая численность)</i>	
--	--

вовлечения молодёжи в мероприятия проекта)	
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)	

9. Мультипликативность <i>(укажите как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других регионах)</i>
--

Сроки реализации проекта, для осуществления которого запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта ¹ , рублей	
Запрашиваемый размер субсидии из федерального бюджета, рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников, рублей	

¹ Планируемые расходы на реализацию проекта также указываются в приложении к настоящей заявке.

10. Детализированная смета расходов
(подробно указываются все расходы.)

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
	ИТОГО:			

11. Приложения
(Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта)

--

Показатели результативности предоставления субсидии

№ п/п	Показатель	Значение
1	Социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным Программой	
2	Достижение практических результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта (соотношение затрат на осуществление проекта и предполагаемого эффекта от его реализации)	
3	Численность молодых людей в возрасте до 30 лет, участвующих в реализации мероприятий проекта молодежного общественного объединения	
4	Объем средств субсидии в расчете на 1 участника мероприятий проекта	
5	Объем дополнительного софинансирования проекта за счет собственных средств участника конкурса, средств бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и внебюджетных источников	
6	Количество субъектов Российской Федерации, на территории которых будут реализованы мероприятия проекта	
7	Возможность распространения положительного опыта реализации проекта на другие субъекты Российской Федерации и муниципальные образования	

Руководитель участника конкурса
 (уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
 м.п.

**ФОРМА 5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
ЗАПРАШИВАЕМОГО РАЗМЕРА СУБСИДИИ**

1. Смета расходов средств при выполнении проекта

№ п/п	Наименование статей затрат (включая затраты на оплату труда)	Стоимость, всего млн. руб.	в том числе (млн. руб.)	
			2016	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Стоимость (цена) работ (услуг) за 2016 г. составляет: _____ рублей ___ коп. *{прописью
сумма}*, стоимость (цена) работ (услуг) за 2017 г. составляет: _____ рублей ___ коп.
(прописью сумма).

Итого стоимость (цена) работ (услуг) составляет: _____ рублей ___ коп. *(прописью
сумма).*

Руководитель участника конкурса
(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
М.п.